



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 4 - VIGILANZA

Uffici Demografici e statistici

DETERMINAZIONE N. 139 del 18/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 18/12/2025 al n. 1127

OGGETTO: ACQUISTO DISTRUGGI-DOCUMENTI. APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. B9AA4D7027

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visto:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25/11/2024 "Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2025 "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 D.Lgs. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, aggiornata con deliberazione giuntale n. 91 del 04/06/2025 con oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria modifica della delibera n. 38 del 06/03/2025;
- il PIAO 2025/2027, adottato con deliberazione di G.C. n. 56 del 09/04/2025 e successive modifiche con deliberazione di G.C. n. 96 del 05/06/2025 e con deliberazione di G.C. n. 101 del 13/06/2025;
- il decreto sindacale n. 11 del 29/05/2025 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'area 4 - Vigilanza;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di:

- un distruggi-documenti per l'Ufficio dei Servizi demografici per sostituire quello in dotazione non più funzionante
- una sedia per ufficio del Responsabile dell'area;

Dato atto

- ☐ che questo Ente, stante l'urgenza per dotare gli uffici della necessaria attrezzatura, ha chiesto un preventivo alla Ditta MyO S.p.A. con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA 03222970406 per la fornitura in oggetto;

- che la spesa totale da sostenere da parte dell'Ente è pari ad € 696,62 incluso Iva al 22%;
- che, nel caso di specie, volendo **applicare, stricto sensu, il principio** della rotazione nell'affidamento della fornitura e posa in opera, occorrerebbe fare una ricerca di mercato, con notevole dispendio di energie e di tempo;
- che la ditta interpellata ha prodotto un alto grado di soddisfazione maturata a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità delle prestazioni, nel rispetto dei costi e tempi pattuiti);
- che per le ragioni sopra esposte si è deciso di prescindere dal Mepa (trattandosi peraltro di spesa di importo imponibile addirittura inferiore a mille euro) e di chiedere un preventivo di spesa alla ditta di cui sopra è cenno, specializzata nel settore;

Ritenuto, pertanto, necessario ed urgente provvedere all'acquisto di un distruggi-documenti che assolverà all'esigenza di assicurare i precisi doveri di riservatezza riguardanti il servizio e una sedia per ufficio;

Visto che la ditta MyO spa, all'uopo interpellata, ha prodotto il preventivo acquisito al prot. n. 29194/2025 e prot n. 29192/2025 , riportanti un importo complessivo di **€ 696,62**;

Viste le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;

Preso atto dell'istruttoria informale, a cura del responsabile del procedimento di affidamento, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamato, altresì, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone “le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Richiamato il comma 1 lett. a) dell'art.50, il quale prevede che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000, e il comma 1 lett. b) del medesimo articolo il quale prevede che per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000 è possibile procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, visti i presupposti di legge, la fornitura del distruggi-documenti e della sedia per ufficio, alla ditta Myo S.p.A con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA 03222970406;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il presente provvedimento, è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento in oggetto, le cui caratteristiche sono qui riassunte:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di assicurare il corretto smaltimento dei documenti nel rispetto della privacy e l'acquisto di una sedia ergonomica;
- l'oggetto del contratto risiede nella fornitura del distruggi-documenti e sedia;
- il valore economico dell'affidamento ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 è di € 696,62 comprensivi di IVA;
- la modalità di scelta del contraente si identifica con l'ordine mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- il CIG acquisito è il seguente B9AA4D7027;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo INAIL_50621284, data richiesta 13/09/2025 Scadenza validità 11/01/2026, depositata agli atti;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025, aggiornata con **deliberazione giuntale n. 96 del 05/06/2025** con oggetto "Aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027 per effetto delle modifiche apportate alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma con deliberazione n.67 del 02/05/2025 e successivi provvedimenti attuativi", come rettificata con **deliberazione di G.C. n. 101 del 13/06/2025** e in particolare la SEZIONE 2. - Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato C "*Mappatura dei processi*" ove il presente processo viene identificato come segue: P 20 "Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture" Area di rischio D. Contratti pubblici;
- l'allegato D "Analisi di rischio" ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A++ (Rischio Altissimo)
- l'allegato E "Individuazione e programma Misure", che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo che risultano essere le seguenti:

- 1) Misura di trasparenza generale: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal D.Lgs. 33/2013;
- 2) Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione;

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini:

MISURA	ATTUAZIONE
1- Misura di trasparenza generale:	Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato nella sezione Amministrazione trasparente: - Sottosezione di primo livello Provvedimenti sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi - Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
2- Misura di controllo:	Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è notevolmente inferiore al valore-soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto non sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione
3- Rotazione	Rup e responsabile del provvedimento finale coincidono
4- Rotazione nella sezione del contraente:	Si dà atto a norma dell'articolo 49 del D. Lgs 36/2023 che l'O.E. selezionato non ha avuto consecutivamente l'affidamento della stessa tipologia di commessa.

Dato atto che è stata verificata, quale misura generale di prevenzione del rischio corruzione, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014: il sottoscritto dirigente assevera espressamente con la sottoscrizione del presente atto l'assenza di conflitti di interesse rispetto al beneficiario del provvedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;

- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, di quanto in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di provvedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 e dell'art.1 della legge 11/09/2020 n.120 come modificato dal D.L.n.77/2021, della fornitura del distruggi-documenti e di una sedia ergonomica, all'operatore economico Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA 03222970406, al prezzo complessivo di € 696,62 IVA compresa, così come previsto dal richiamato preventivo all'uopo presentato dall'affidatario;
2. di impegnare la somma complessiva per il presente affidamento, pari a **€ 696,62**, al cap. **2340** del Bilancio corrente esercizio, in cui è prevista la disponibilità finanziaria;
3. ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
4. di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
6. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'Albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Mosciano S.A., li 18/12/2025

**Il responsabile del Settore
ENIO DI BENEDICTIS**

(Atto Sottoscritto Digitalmente)